

# **COMUNE DI TENERO-CONTRA**



## **ORDINANZA CONCERNENTE L'UTILIZZO DEGLI SPAZI PUBBLICI, DEI BENI E DEI MATERIALI DI PROPRIETÀ DEL COMUNE E PRESTAZIONI DEI DIPENDENTI COMUNALI**



## Ordinanza concernente l'utilizzo degli spazi pubblici, dei beni e dei materiali di proprietà del Comune e prestazioni dei dipendenti comunali

IL MUNICIPIO DI TENERO-CONTRA

richiamati

l'art. 192 della Legge organica comunale, l'art. 44 del Regolamento di applicazione della Legge organica comunale, gli artt. 48 e 54 del Regolamento organico comunale

**emana la presente Ordinanza**

### Art. 1 Principio

<sup>1</sup>Il Municipio mette a disposizioni di singole persone, gruppi o associazioni, gli spazi presso gli stabili amministrativi (in particolare presso le case comunali di Tenero e Contra e presso le scuole comunali) per riunioni, assemblee, conferenze, esposizioni, manifestazioni, ecc.

<sup>2</sup>È esclusa la messa a disposizione della sale per feste, pranzi o simili di carattere privato. Deroghe per piccole feste in occasione di matrimoni possono essere decise singolarmente dal Municipio.

### Art. 2 Elenco spazi e tariffe d'uso

<sup>1</sup>Il Municipio mette a disposizione i seguenti spazi e le relative infrastrutture:

Spazio comunale	Breve durata (massimo 2 ore)		Mezza giornata (massimo 4 ore)		Giornata (massimo 12 ore)	
	Non domiciliati	Domiciliati	Non domiciliati	Domiciliati	Non domiciliati	Domiciliati
Sala CC Tenero	CHF 50.00	CHF 25.00	CHF 90.00	CHF 45.00	CHF 150.00	CHF 75.00
Sala casa comunale Contra	CHF 40.00	CHF 20.00	CHF 70.00	CHF 35.00	CHF 120.00	CHF 60.00
Palestra scuole comunali	N.D.	N.D.	CHF 250.00	CHF 125.00	CHF 400.00	CHF 200.00
Aula magna scuole comunali	CHF 50.00	CHF 25.00	CHF 90.00	CHF 45.00	CHF 150.00	CHF 75.00

<sup>2</sup>Le persone giuridiche con sede nel Comune beneficiano del tariffario per domiciliati. Il tariffario per domiciliati viene pure concesso per le assemblee condominiali per stabili nel Comune, indipendentemente dalla sede dell'amministrazione immobiliare.

<sup>3</sup>È responsabilità di chi riserva lo spazio pubblico concordare il ritiro della chiave d'accesso e verificare il funzionamento dell'apparecchiatura presente.

<sup>4</sup>I beni di uso comune, quali parchi, giardini, spiagge pubbliche, sono liberi a gratuiti. Per incontri ed eventi con più di 50 persone è richiesta la notifica all'Autorità comunale mediante formulario ufficiale. In tal caso possono essere riscosse delle tasse in base allo scopo degli eventi.

<sup>5</sup>Il Municipio può esentare dal pagamento delle tariffe per l'utilizzo di spazi e infrastrutture gli enti e associazioni senza scopo di lucro, gli enti pubblici nonché i gruppi politici.

<sup>6</sup>Le riservezioni ricorrenti sono decise singolarmente dal Municipio.

### **Art. 3 Materiali e attrezzature e tariffe d'uso**

<sup>1</sup>Il Municipio mette a disposizione di enti e associazioni quanto segue:

<b>Materiale</b>	<b>Quantità</b>	<b>Prezzo</b>
Tavoli e panchine	40 tavoli (80 panchine)	CHF 5.00 (per tavolo con due panchine)
Caldaie + bruciatori	6 in inox (cottura con bruciatore)	CHF 50.00 (per caldaia, bruciatore compreso)

<sup>2</sup>La consegna del materiale e delle attrezzature dovrà essere concordata con l'Ufficio tecnico. Anche la riconsegna avverrà nel medesimo modo, in tale occasione verrà effettuato un controllo sullo stato del materiale e delle attrezzature. Nel caso si rendesse necessario l'intervento degli operai per la pulizia, tale prestazione sarà fatturata a tariffa oraria secondo la presente Ordinanza.

<sup>3</sup>Il Municipio può esentare dal pagamento delle tariffe gli enti e associazioni senza scopo di lucro e gli enti pubblici.

### **Art. 4 Prestazioni dei dipendenti comunali**

<sup>1</sup>La tariffa per prestazioni degli operai comunali, su comanda, è CHF 50.00/ora.

<sup>2</sup>Le spese di pulizia vengono fatturate in ragione di CHF 30.00/ora.

### **Art. 6 Domanda d'uso, concessioni, esenzioni, dinieghi e disdetta**

<sup>1</sup>L'uso dei beni, dei materiali comunali e delle prestazioni dei dipendenti comunali è soggetto ad autorizzazione. La stessa viene rilasciata dal Municipio dietro presentazione della richiesta, con preavviso di almeno 15 giorni.

<sup>2</sup>Nel caso in cui ci fossero più richieste per un medesimo giorno/periodo la precedenza verrà data ai domiciliati.

<sup>3</sup>Il Municipio può concedere spazi pubblici, materiali, attrezzature e prestazioni dei dipendenti a titolo gratuito previa richiesta scritta e motivata.

<sup>4</sup>L'uso degli spazi può essere rifiutato o limitato dal Municipio, a suo insindacabile giudizio, senza che debba addurre particolare motivazione.

## **Art. 7 Responsabilità**

<sup>1</sup>Il richiedente è responsabile per i danni arrecati alle sale, alle strutture, o ai materiali che gli sono messi a disposizione dal Comune. I danni provocati devono essere risarciti.

<sup>2</sup>Il Comune declina ogni responsabilità per atti di danneggiamento di beni privati, di furti, ecc. durante l'organizzazione di eventi su spazi pubblici.

## **Art. 8 Quietè, ordine e divieti**

<sup>1</sup>Le attività devono svolgersi nel rispetto della quiete pubblica. Dopo le ore 23.00 sono vietati rumori molesti o schiamazzi all'esterno degli edifici. Deroghe vanno richieste e autorizzate dal Municipio.

<sup>2</sup>La Polizia intercomunale del Piano è designata quale organo di sorveglianza. Quest'ultima può effettuare in ogni momento controlli sull'utilizzo e l'osservanza delle condizioni di autorizzazione, come pure decidere la sospensione immediata dell'evento. Il suo preavviso negativo, per l'organizzazione di eventi, è vincolante per il Municipio.

<sup>3</sup>Il Municipio, nel caso di manifestazioni dove si prevede un'importante affluenza di pubblico, su preavviso della Polizia intercomunale del Piano, richiede un appropriato servizio d'ordine. Per quest'ultimo le spese sono assunte da chi organizza l'evento.

## **Art. 9 Rimedi giuridici ed entrata in vigore**

<sup>1</sup>Contro la presente Ordinanza è data facoltà di ricorso al Consiglio di Stato entro 30 giorni dalla data di pubblicazione.

<sup>2</sup>La presente Ordinanza abroga l'Ordinanza municipale concernente l'uso degli spazi comunali del 29 settembre 1992 ed entra in vigore al termine del periodo di pubblicazione.

PER IL MUNICIPIO DI TENERO-CONTRA

Il Sindaco:                      Il Segretario:

f.to Marco Radaelli    f.to Nicola Maggetti

## **Allegato 1: elenco spazi**

### **Sala del Consiglio comunale**

Località: Via Stazione 7, 6598 Tenero

Superficie complessiva: 87 m<sup>2</sup>

Capienza massima: 50 persone

Dotazione: beamer, telo per proiezione, accesso WIFI gratuito, aria condizionata.



**Sala casa comunale Contra**

Località: Via Contra 750, 6646 Contra



## **Palestra scuole comunali**

Località: Via Cartiera 1, 6598 Tenero

Superficie complessiva: 288 m<sup>2</sup>

Capienza massima: N.D. (attività sportive)



## **Aula magna scuole comunali**

Località: Via Cartiera 1, 6598 Tenero

Superficie complessiva: 128 m<sup>2</sup>

Capienza massima: 80/100 persone

Dotazione: beamer, telo per proiezione, presa internet

