

ORDINANZA MUNICIPALE CONCERNENTE LA CLASSIFICAZIONE DELLE FUNZIONI DEI DIPENDENTI

Il **Municipio di Tenero-Contra**, richiamato il Regolamento organico dei dipendenti del 1° gennaio 2020 e in particolare l'art. 1 cifra. 2

ordina:

Art. 1

¹Ai dipendenti del Comune di Tenero-Contra sono attribuite le funzioni e le classi di stipendio come da allegato 1 della presente Ordinanza

²Le funzioni di Segretario comunale, Direttore delle scuole, Vice Segretario comunale, contabile e Tecnico sono considerate funzioni dirigenti.

Art. 2

La presente Ordinanza viene pubblicata all'albo comunale a norma dell'art. 192 LOC durante un periodo di 30 giorni. È data facoltà di ricorso al Consiglio di Stato entro i termini di pubblicazione. L'Ordinanza entra in vigore non appena cresciuta in giudicato.

PER IL MUNICIPIO DI TENERO-CONTRA

Il Sindaco:
f.to Marco Radaelli

Il Segretario:
f.to Nicola Maggetti

Allegato 1

Funzione	Requisiti minimi	Classe di stipendio
Segretario comunale (con titolo accademico)	Studi accademici in ambito legale o economico (università, scuole universitarie professionali o formazione equivalente). Diploma quadro dirigente degli enti locali.	10
Segretario comunale (senza titolo accademico)	Maturità liceale o professionale (ambito economia e servizi). Diploma quadro dirigente degli enti locali.	9
Vice segretario	Maturità liceale o professionale (ambito economia e servizi). Diploma quadro dirigente degli enti locali.	8
Tecnico responsabile	Studi accademici (università, scuole universitarie professionali o formazione equivalente). Diploma tecnico comunale.	8
Tecnico	Attestato Federale di Capacità nel ramo dell'edilizia e della costruzione, con comprovata esperienza professionale.	7
Direttore dell'Istituto scolastico (con titolo accademico)	Studi accademici (università, scuole universitarie professionali o formazione equivalente). Pluriennale esperienza di insegnamento e relativa abilitazione. Formazione continua nell'ambito della gestione del personale, della conduzione di istituti scolastici o equivalente.	8
Direttore dell'Istituto scolastico (senza titolo accademico)	Pluriennale esperienza di insegnamento e relativa abilitazione. Formazione continua nell'ambito della gestione del personale, della conduzione di istituti scolastici o equivalente.	7
Contabile	Maturità liceale o professionale (ambito economia e servizi) Pluriennale esperienza in ambito contabile.	6
Operatore sociale	Studi accademici in ambito socio-sanitario (università, scuole universitarie professionali o formazione equivalente).	6
Funzionario amministrativo	Attestato Federale di Capacità come impiegato di commercio.	4
Capo operaio	Attestato Federale di Capacità in ambito tecnico e Maturità Professionale.	4

Operaio comunale	Attestato Federale di Capacità in ambito tecnico.	3
Custode scuole	Attestato Federale di Capacità in ambito tecnico.	3
Cuoca	Attestato Federale di Capacità come cuoco.	2
Aiuto cuoca	Comprovata esperienza.	1