



## **AVVISO DI CONCORSO**

### **(CAPITOLATO DI CONCORSO)**

Il Municipio di Tenero-Contra rende noto che è aperto il concorso per l'assunzione di un

### **TECNICO COMUNALE RESPONSABILE DELL'ACQUEDOTTO**

#### **(GRADO DI OCCUPAZIONE 40%)**

e

### **TECNICO COMUNALE DI SUPPORTO ALL'UTC**

#### **(GRADO DI OCCUPAZIONE 20%)**

con un grado di occupazione totale del 60%, alle condizioni del Regolamento organico dei dipendenti.

#### Compiti relativi all'acquedotto

- Gestione amministrativa di quanto concerne l'approvvigionamento di acqua potabile (AP) all'utenza;
- Gestione del personale esterno addetto alla manutenzione degli impianti di AP;
- Informazioni all'utenza in ambito amministrativo-tecnico;
- Sovrintendenza all'impostazione di progetti, verifiche di fattibilità sia dal profilo tecnico che da quello finanziario, tenendo conto degli obiettivi comunali e del piano finanziario;
- Progettazione e preventivi di massima di tratte di condotta AP;
- Aggiornamento piani catastali AP;
- Gestione dei bacini e degli stabili ad uso dell'AP;
- Gestione del manuale di qualità W12 in collaborazione con eventuali consulenti esterni;
- Elaborazione e preparazione dei Messaggi municipali di natura tecnica per il Consiglio comunale;
- Eventuali altre mansioni attribuite dal Municipio, in linea con il proprio profilo professionale.

#### Compiti di supporto all'UTC

In prevalenza, si richiede di assumere un ruolo attivo per quanto attiene l'edilizia pubblica comunale:

- Opere pubbliche (rapporti e collaborazioni con progettisti, direzione lavori, liquidazioni, autorità, altri Comuni e Enti pubblici, stesura e controllo capitolati, ecc.);
- Gestione delle attrezzature pubbliche (edifici, strade, parchi, tenuta registri, catasti, ecc.);
- Assunzione di un ruolo primario nell'ambito di una maggior efficienza energetica comunale, con relative proposte di miglioramenti e di supporto all'utenza.

In via subordinata, si richiede un supporto anche nell'ambito dell'edilizia privata:

- Gestione e sorveglianza dell'attività edilizia sul territorio comunale (procedure edilizie, contenziosi, esame domanda di costruzione, allestimento preavvisi e proposte di decisione, organizzazione e gestione esperimenti di conciliazione, controllo cantieri e abitabilità, contatti e corrispondenza con l'utenza);
- Gestione delle pratiche relative alla pianificazione del territorio e alla salvaguardia dell'ambiente;



## Comune di Tenero-Contra

Via Stazione 7

6598 Tenero

Telefono: 091 735 16 50

www.tenero-contra.ch

cancelleria@tenero-contra.ch

- Controllo frequente del territorio comunale, delle strade, dei sentieri, ecc.;
- Supporto all'Ufficio tecnico nei rapporti con l'utenza;
- Alti compiti affini alle funzioni dell'Ufficio tecnico comunale.

### Requisiti generali

- cittadinanza svizzera, riservata l'applicazione degli accordi internazionali;
- condotta irreprensibile e incensurata;
- licenza di condurre categoria B.

### Requisiti tecnici e specifici (minimi e preferenziali)

| Requisiti        | Minimo  | Preferenziale   |
|------------------|---|---|
| Titoli di studio | <ul style="list-style-type: none"><li>• Diploma di scuola tecnica superiore o disegnatore edile/genio civile.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Bachelor scuola universitaria professionale (arch. STS/SUP; ing. civile STS/SUP).</li></ul>   |
| Lingue           | <ul style="list-style-type: none"><li>• Lingua madre italiano.</li></ul>  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Buone conoscenze (parlate e scritte) di un'altra lingua nazionale. La conoscenza dell'inglese o di un'altra lingua nazionale costituisce un criterio preferenziale aggiuntivo.</li></ul>  |
| Informatiche     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Microsoft Office;</li><li>• Microsoft Windows.</li></ul>                        | <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>GIPE</b> (software cantonale per la gestione delle domande di costruzione);</li><li>• <b>SIFTI</b> (accesso ai dati del registro fondiario mediante l'applicativo SIFTI in modalità web);</li><li>• <b>Soft-GIS</b> (sistema GIS professionale con la possibilità di visualizzazione, gestione e analisi di ogni tipo di dato territoriale);</li><li>• <b>GeCoTi</b> (software per la gestione dei dati comunali);</li><li>• <b>Ottima conoscenza di AutoCAD o ArchiCAD.</b></li></ul> |
| Esperienze       | <ul style="list-style-type: none"><li>• Almeno 3 anni di esperienza nel settore dell'edilizia.</li></ul>                | <ul style="list-style-type: none"><li>• Comprovata esperienza nel settore dell'edilizia pubblica e privata;</li><li>• Comprovate conoscenze del territorio, della cultura e delle istituzioni del Comune, del Cantone e della Confederazione.</li><li>• Comprovate conoscenze nell'ambito della gestione di acquedotti comunali.</li></ul>  |



## Comune di Tenero-Contra

Via Stazione 7

6598 Tenero

Telefono: 091 735 16 50

[www.tenero-contra.ch](http://www.tenero-contra.ch)

[cancelleria@tenero-contra.ch](mailto:cancelleria@tenero-contra.ch)

|                       |  |  |
|-----------------------|--|--|
| Capacità (attitudini) | <ul style="list-style-type: none"><li>• Attitudini al lavoro indipendente, in team e al contatto con l'utenza;</li><li>• Spiccate capacità d'organizzazione, di coordinamento e di relazione interpersonale.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Disponibilità all'aggiornamento continuo;</li><li>• Disponibilità e flessibilità anche al lavoro fuori orario.</li></ul> |
| Altro                 |  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Età: minimo 30 anni, massimo 50 anni.</li></ul>  |

### Stipendio e indennità (al 100%):

Classe 8 del ROD : minimo fr. 76'312.- massimo fr. 121'031.- + eventuali assegni per i figli.

Lo stipendio iniziale sarà stabilito tenuto conto dei requisiti, dell'idoneità e dell'esperienza professionale.

### Entrata in servizio

Da convenire; il primo anno d'impiego è considerato periodo di prova.

### Scadenza concorso e documentazione richiesta

Le candidature, in busta chiusa e con la dicitura esterna <<Concorso tecnico AP>> dovranno pervenire alla Cancelleria comunale entro

**giovedì 1° aprile 2021, ore 11.00**

NB: il Municipio non potrà in nessun caso considerare documenti di concorso che per tardiva trasmissione postale o di terzi dovessero giungere dopo l'ora indicata del giorno della scadenza.

Le candidature dovranno essere corredate dei seguenti documenti:

- curriculum vitae;
- diplomi e certificati di studio, di lavoro e di formazione;
- estratto del casellario giudiziale (rilasciato entro i 6 mesi precedenti la pubblicazione del concorso);
- certificato medico o autocertificazione scaricabile sul sito [www.tenero-contra.ch](http://www.tenero-contra.ch);
- fotografia formato passaporto.

Oltre ai documenti citati, in un secondo momento potrà essere richiesto di presentare l'estratto del registro delle esecuzioni e il certificato di buona condotta.

Il Municipio

Tenero, 17 marzo 2021