



Tenero, 13 maggio 2024

**INTERPELLANZA GRUPPO IL CENTRO
POSTEGGIO PUBBLICO MAPPALE 295 RFD**

Data interpellanza: 4 maggio 2024

Gentili signore,
Egregi signori,

in riferimento alla vostra interpellanza del 4 maggio 2024 in titolo, ai sensi degli articoli 36 e 66 LOC, vi comunichiamo quanto segue:

1. Su un totale di 39 parcheggi, 13 parcheggi (un terzo del totale) sono stati messi a disposizione a titolo di parcheggio a lunga durata. Ad oggi sono state rilasciate 11 autorizzazioni sulle 13 disponibili;
2. Sì, l'articolo 4 capoverso 7 è stato ossequiato;
3. Nel mese di aprile 2023 il Municipio ha deciso, in particolar modo a seguito degli sviluppi del comparto Alfred Müller, di applicare un principio di controllo più rigoroso dei requisiti necessari per il rilascio di un abbonamento. Al riguardo, è seguito quanto segue:
 - comunicazione a tutti i detentori sulla nuova modalità di rilascio di un'autorizzazione di posteggio (Allegato 1);
 - è stato creato uno specifico modulo di richiesta per l'autorizzazione per un abbonamento per un posteggio pubblico (Allegato 2). Al formulario deve obbligatoriamente essere allegata la dichiarazione del proprietario/amministrazione dell'immobile comprovante che presso la propria abitazione non si dispone di un'area di parcheggio privata.
4. La fascia oraria sul mezzogiorno è stata resa gratuita per parità di trattamento verso altri parcheggi presenti nel Comune e ha la finalità di aiutare i commerci della regione. Al riguardo, infatti, si evidenzia che nel raggio di 100 metri dal parcheggio sono presenti numerose altre attività commerciali e altri esercizi pubblici. Medesimo discorso può essere esteso al parcheggio presso il posteggio Ex Corda. Non è comunque chiaro, dall'interpellanza, lo scopo che si vorrebbe raggiungere con la messa a pagamento anche nella fascia meridiana del parcheggio, se non puramente economico. Ricordiamo che tale fascia è libera in molti Comuni del nostro Cantone proprio allo scopo di favorire sia gli esercizi pubblici che chi rientra a casa dal lavoro per il pranzo.

Il tempo impiegato per la risposta da parte di tutti i funzionari coinvolti ammonta complessivamente a 1 ora lavorativa.

Con cordiali saluti.

Il Municipio

Allegati: citati



Ai detentori di un'autorizzazione di
posteggio semestrale o annuale

Tenero, 4 aprile 2023

Nuova modalità di rilascio di un'autorizzazione di posteggio

Gentili Signore, Egregi Signori,

ci permettiamo di contattarvi preventivamente in quanto detentori di una o più autorizzazioni di posteggio su suolo comunale.

Vista la crescente domanda, è stata introdotta una nuova modalità di rinnovo o di rilascio di un'autorizzazione di posteggio che prevede l'inoltro di un formulario di richiesta. Tale richiesta sarà valutata successivamente dall'Amministrazione e, in caso di preavviso favorevole, sarà possibile ottenere un abbonamento. Per questo motivo, in linea di principio le richieste vanno presentate tempestivamente e nuove autorizzazioni non saranno rilasciate seduta stante allo sportello.

A tal proposito ci permettiamo di precisare quanto previsto all'art. 4 del Nuovo Regolamento concernente l'uso dei posteggi pubblici:

¹Alle persone che non dispongono di posteggi privati, il Municipio può concedere autorizzazioni semestrali o annuali che consentono l'uso di posteggi pubblici di determinati settori, senza limitazioni di tempo.

²Hanno di principio diritto all'autorizzazione:

- a) ogni fuoco (nucleo familiare) del comune, limitatamente a un veicolo leggero immatricolato a nome di uno dei suoi componenti;*
- b) le persone titolari di commerci e negozi ed i loro dipendenti, di regola, limitatamente a due veicoli leggeri per ragione sociale.*

³L'autorizzazione può subordinatamente essere concessa anche ad altre persone in quanto sussista una disponibilità di posteggi in zona.

Vi inviamo in allegato il formulario, reperibile anche sul sito internet del nostro Comune (Servizi-Cancelleria) invitandovi ad inoltrarlo preventivamente nel caso in cui foste interessati a rinnovare un abbonamento in vostro possesso di prossima scadenza.

Rimaniamo volentieri a disposizione per ulteriori informazioni e cogliamo l'occasione per porgere cordiali saluti.

CANCELLERIA COMUNALE

Allegato 2

Via Stazione 7
Casella postale 299
6598 Tenero



Comune di
Tenero-Contra

Tel. 091.735.16.50
Fax 091.735.16.59
cancelleria@tenero-contra.ch
www.tenero-contra.ch

RICHIESTA AUTORIZZAZIONE ABBONAMENTO POSTEGGIO PUBBLICO

Il presente formulario (scaricabile anche dal sito www.tenero-contra.ch) deve essere compilato, firmato ed inoltrato alla Cancelleria Comunale per posta oppure per e-mail (cancelleria@tenero-contra.ch).

NUOVA RICHIESTA RINNOVO ABBONAMENTO Nr.

Dati:

Richiedente:

Indirizzo:

NAP e Luogo:

Nr. telefono:

E-mail:

Targa veicolo:

Data di inizio desiderata:

Durata: 6 mesi 12 mesi

Posteggio pubblico richiesto:

Ex Corda (Via S. Nicolao)

Via del Sole

Alfred Müller (Via Stazione)

Via delle Pergole

Motivo della richiesta:

a) Domiciliati impossibilitati ad avere parcheggi privati

b) Utenti esercitanti un'attività professionale nel Comune, datore:

c) Persone titolari di commerci/negozi

d) Proprietari di abitazioni di vacanza

e) Altri casi:

Allegare obbligatoriamente la copia della **licenza di circolazione** (carta grigia), e la **dichiarazione del proprietario/dell'amministratore dell'immobile** comprovante che presso la propria abitazione, o dove viene svolta l'attività professionale/commerciale, non si dispone di un'area di parcheggio sotterranea o esterna (esclusi gli interessati al punto d.). L'Autorità comunale si riserva il diritto di eseguire eventuali accertamenti. In mancanza dei documenti richiesti, la richiesta non verrà evasa e l'autorizzazione non sarà rilasciata.

Luogo e data:

Firma:

Con la presente firma si conferma di aver preso atto del contenuto del Nuovo regolamento concernente l'uso dei posteggi pubblici adottato dal Consiglio comunale nella seduta del 16 giugno 2014 e l'Ordinanza municipale concernente l'uso dei posteggi pubblici approvata con RM 446 dell'8 settembre 2014.

Riservato all'Amministrazione comunale per verifica:

Favorevole

Negativa

➤ **Decisione:**

➤ **Motivazione:**

Timbro e firma del funzionario responsabile:

.....